

**Prot. n° 4822-IV.4**

**Vibo Valentia (VV), lì 28/04/2021**

Al personale docente di Scuola Primaria  
 Al personale docente di Scuola Secondaria di 1° grado  
 Al DSGA  
 Al personale ATA – profilo professionale Assistente Amministrativo  
 Albo Sito Web

**Oggetto:** Adozione libri di testo – anno scolastico 2021/2022 – Primo Ciclo d’Istruzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	L’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
<b>VISTO</b>	Il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 ed in particolar modo l’art. 7, comma 2, lettera e l’art. 157;
<b>VISTO</b>	Il D.M. del 27 settembre 2013, n. 781 (“Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa”);
<b>VISTO</b>	Il DL. n.104 del 12/09/2013, convertito nella L.128 dell’8/11/2013, in particolare l’art. 6 (“Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi”);
<b>VISTA</b>	la nota del Ministero dell’Istruzione del 12 marzo 2021, prot. n. 5272 “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2021/2022”;
<b>VISTO</b>	L’articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni;
<b>VISTO</b>	L’articolo 3 del decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca del 27 settembre 2013, n. 781;
<b>CONSIDERATA</b>	la situazione emergenziale da COVID-19;

**COMUNICA**

che “le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l’eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal Collegio dei Docenti, per l’a.s. 2021/2022, entro il 31 maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola”.

**Si ricordano, inoltre, le disposizioni impartite con la nota ministeriale del 9 aprile 2014, prot. n. 2581:**

- **sviluppo della cultura digitale** (Art. 6 Legge 8 novembre 2013, n. 128);
- **facoltatività della scelta dei libri di testo.** Il Collegio dei Docenti (art. 6, comma 1, legge 8 novembre 2013, n. 128), infatti, può deliberare l’adozione di libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il PTOF, con l’ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

**I libri di testo proposti per l’adozione devono presentare:**

- a) contenuti propri di ogni insegnamento anche in un’ottica interdisciplinare;
- b) un linguaggio accessibile ai fruitori per garantire la massima comprensibilità;
- c) l’indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti.

• **realizzazione diretta di materiale didattico-digitale** (Art. 6 Legge 8 novembre 2013, n. 128) “gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l’elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell’opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell’anno scolastico. L’opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell’anno scolastico, al Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell’ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca per l’azione Editoria Digitale Scolastica”; abolizione del vincolo temporale di adozione dei testi scolastici così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi a decorrere dalle adozioni per l’anno scolastico 2014/2015 (Art. 11 Legge art. 11, della Legge 17 dicembre 2012, n. 221). Tuttavia, pur se a decorrere dal 1° settembre 2013, è stato abrogato l’obbligo, previsto dall’articolo 5 dalla legge 30 ottobre 2008, n. 169, di mantenere in adozione gli

stessi testi scolastici per un quinquennio nella scuola primaria e per un sessennio nella scuola secondaria di I grado, il personale docente deve argomentare le eventuali nuove adozioni con una relazione esaustiva che esponga ampiamente i motivi che hanno determinato la scelta (prezzo, contenuto, peso, formato, innovatività, tempo di adozione del vecchio testo ecc.);

• **adozione di testi consigliati solo se hanno carattere monografico o di approfondimento delle discipline. I libri di testo, pertanto, non possono essere considerati testi consigliati.** Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

**Le eventuali nuove adozioni, devono essere conformi a quanto previsto dall'allegato al decreto ministeriale n. 781 del 27 settembre 2013:**

- a) versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- b) versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- c) versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi), cercando di contenere i costi a carico delle famiglie.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale **sono fissati il prezzo dei libri di testo della Scuola Primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola Secondaria di primo grado**, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

In ottemperanza all'articolo 3 del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10% se, nella classe considerata, tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c - punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). **Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola Secondaria di primo grado devono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento. Il Collegio dei Docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito e sottopone la delibera all'approvazione dal Consiglio di Istituto.**

## PROCEDURA OPERATIVA

### → CONSULTAZIONE TESTI:

Al fine disporre di un quadro esauriente sulla produzione editoriale saranno consentiti gli incontri online, in orario extrascolastico, tra il personale docente e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico sanitarie appositamente emanate.

**I testi da visionare saranno custoditi presso le sedi scolastiche e potranno essere consultati nel rispetto delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.**

### → CLASSI IN CUI E' POSSIBILE ADOTTARE NUOVI LIBRI DI TESTO:

**Negli Istituti Comprensivi è' possibile confermare i testi scolastici già in uso ovvero procedere a nuove adozioni per le classi:**

- **prime e quarte della scuola primaria** - Delibera Consigli Interclasse [III<sup>e</sup> e V<sup>e</sup> Classi Scuola Primaria]
- **prime della scuola secondaria di primo grado** - Delibera Consigli di Classe [III<sup>e</sup> Classi]

**Il personale docente attualmente in servizio nelle classi quinte della scuola primaria avrà cura di proporre al Collegio dei Docenti la scelta dei testi per le classi I, II, III mentre il personale docente impegnato nelle classi terze, presenterà le proposte relative ai testi per le classi IV e V.**

I prezzi di copertina dei testi scolastici per la scuola Primaria, determinati secondo quanto previsto dal decreto ministeriale del 13 maggio 2020, n. 2 sono:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	Totale
1 <sup>a</sup>	€ 12,04				€ 7,40	€ 3,64	€ 23,08
2 <sup>a</sup>		€ 16,88				€ 5,44	€ 22,32
3 <sup>a</sup>		€ 24,11				€ 7,27	€ 31,38
4 <sup>a</sup>			€ 15,59	€ 19,37	€ 7,40	€ 7,27	€ 49,63
5 <sup>a</sup>			€ 18,92	€ 22,57		€ 9,09	€ 50,58

I tetti di spesa attualmente adottati dal Ministero (in attesa di possibili nuove ed ulteriori precisazioni da parte del MIUR) per la scuola secondaria di primo grado (DM n. 781/2013) sono così determinati:

Classe	Tetto di spesa per dotazione libraria (con prima adozione anteriore all'a.s. 2014/2015) composta da libri in versione cartacea	Tetto di spesa per dotazione composta da libri in versione mista - riduzione del 10%	Tetto di spesa per dotazione composta esclusivamente da libri in versione digitale - Riduzione 30%
Classe prima	€ 294,00	€ 264,60	€ 205,80
Classe seconda	€ 117,00	€ 105,30	€ 81,90
Classe terza	€ 132,00	€ 118,80	€ 92,40

**Il personale docente con incarico di coordinatore di classe, coadiuvato da tutti i componenti del consiglio di classe, avrà cura di:**

- verificare se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto di spesa (con uno scostamento non superiore al 10%);
- verificare se l'elenco dei libri testo, pubblicato nell'area riservata del sito, è conforme alle scelte adottate.

→ **ORGANO COLLEGALE COMPETENTE:**

L'adozione dei libri di testo è di competenza del Collegio dei Docenti, sentiti i consigli di classe e di interclasse.

**Il Collegio dei Docenti, in modalità on.line, delibererà le adozioni Mercoledì 19 Maggio 2021, alle ore 15,00** (seguirà convocazione e O.D.G.).

#### TEMPISTICA PER L'ADOZIONE

**Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/2022 si articolano nelle seguenti fasi:**

**1ª FASE: I Dipartimenti e le Aree disciplinari** - costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i Docenti, affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascun Docente.

**2ª FASE: I Consigli di Classe/Interclasse con i genitori** – Ogni coordinatore di classe (Scuola Primaria/Scuola Secondaria 1° grado) dovrà compilare, per la propria classe di titolarità, lo stampato appositamente predisposto fornito dalla Scuola (allegato alla presente) e verificare attentamente non solo i CODICI ISBN a 13 CIFRE dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati, al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso e verificare che, in caso di nuove adozioni, vi sia allegata la relazione illustrativa.

Il personale docente può accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche collegandosi al seguente link: [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) dove sarà possibile controllare, altresì, i codici ISBN

Il Modulo “*proposta adozione libri di testo*” dovrà riportare una sintetica motivazione per l'adozione del nuovo libro di testo e dovrà essere necessariamente **firmato da tutti i docenti per assunzione di responsabilità**.

#### Ogni Coordinatore di Interclasse/classe dovrà:

- **Redigere il verbale al PC, in versione word**, in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- Verificare che la modulistica sia compilata correttamente al PC in formato word, che sia leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- Verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
- Redigere e consegnare in segreteria il Verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme, entro il giorno **17 Maggio 2021**;
- Verificare che ciascun docente comunichi tutte le informazioni richieste, ai fini della proposta di adozioni e abbia apposto la propria firma sul verbale di adozione a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni;
- Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni, la scheda contenente l'elenco dei libri, scaricata dalla piattaforma AIE, sarà consegnata al personale docente con incarico di coordinatore per un ulteriore controllo. Gli elenchi dei testi adottati saranno pubblicati sul sito web della scuola nonché sul portale ministeriale “*Scuola in chiaro*”, suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).
- Consegnare e/o trasmettere la modulistica compilata in ogni sua parte e firmata dai docenti all'Ufficio di Segreteria Didattica **entro e non oltre le ore 13:00 del 17 Maggio 2021**, tramite e mail istituzionale, all'indirizzo [vvic831008@istruzione.it](mailto:vvic831008@istruzione.it) al personale amministrativo per i successivi adempimenti. Nell'oggetto va indicato “Adozioni libri di testo 2021-22” classe ...sez.....plesso.....

#### Ogni consiglio di classe, che deve adottare nuovi libri di testo, ha l'obbligo di:

- Prendere visione delle Indicazioni Nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento;
- Proporre adozioni nel pieno rispetto delle C.C.M.M. di riferimento;
- Compilare attentamente la modulistica (appositamente predisposta), in ogni sua parte, con dati aggiornati ai cataloghi editoriali 2021;

- Apporre la firma di ogni docente sul verbale, assumendosi la responsabilità della veridicità dei dati;
- Non proporre adozioni di testi non più in ristampa;
- Rispettare il limite di spesa (Scuola Sec. di I grado) al fine di consentire a tutti i Docenti di introdurre il libro necessario per la propria materia/disciplina rimanendo all' interno del tetto massimo di spesa;
- Produrre relazione adeguatamente motivata circa le proposte di testi di nuova adozione.
- Ogni Consiglio di classe è responsabile della correttezza dei dati trascritti sui moduli, su cui è necessario scrivere in modo leggibile, evitando assolutamente qualsiasi correzione e/o cancellatura.
- Eventuali omissioni, inesattezze e/o illeggibilità dei dati richiesti (autore, titolo, codice ISBN, etc.) potrebbe comportare la loro non acquisizione al sistema informatico e il rischio di non adozione del testo.

**3<sup>a</sup> FASE: Collegio dei Docenti** - Il Collegio dei Docenti, (come da C.M. MI entro il 31 maggio 2021), assumerà la delibera formale di adozione in coerenza con il PTOF di Istituto, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa fissato. Tale delibera è vincolante ed a essa dovranno attenersi tutti i Docenti in servizio nell'a.s. 2020/2021, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella Scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 123/2011.

Va tenuta in considerazione che **la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede grande attenzione e dedizione**, confronto, sereno dialogo, **scelte oculate** e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, **occhio alla qualità del libro di testo**, auspicando sempre più il **contenimento della spesa per le famiglie ed evitando ulteriori spese alla famiglie, con la richiesta di ulteriori eserciziari, laboratori ecc. ..**

#### → COMUNICAZIONI ADOZIONI:

La segreteria deve comunicare, **entro il 22 Giugno 2021**, i dati relativi alle adozioni:

online, tramite il sito dedicato <a href="http://www.adozioniaie.it">www.adozioniaie.it</a>	o in locale (offline)
---	-----------------------

- **N.B:** *“Sarà compito dell'Ufficio di segreteria, provvedere a redigere e trasmettere gli elenchi per le nuove adozioni nelle modalità richieste dal MIUR, agli organi competenti. Prima dell' invio e della chiusura delle operazioni verrà stampata, direttamente dal sistema, la scheda dell'elenco dei libri e consegnata al coordinatore di ogni classe per un ulteriore controllo tecnico.*

#### **Si rammenta, infine, che:**

- E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più i fruitori dei libri di testo ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento, fin dalle classi di Scuola Primaria;
- I testi consigliati possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo);
- I vincoli posti dall'art. 5 della L. n. 169/2008 rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinati di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei Docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari;
- **non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate;**
- **è vietato il commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico** ai sensi dell'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994 n. 297. In caso di violazione da parte dei destinatari del divieto, che è rivolto “ai docenti, ai direttori didattici, agli ispettori tecnici ed, in genere, a tutti i funzionari preposti ai servizi dell'istruzione elementare”, la richiamata norma minaccia provvedimenti disciplinari.
- Ove la consultazione dei testi saggio per le adozioni non sia stata effettuata online, come consigliato dal particolare momento Covid19, i Docenti che terminano il proprio servizio presso l'Istituto entro il termine delle lezioni, il termine delle attività didattiche o il termine dell'anno scolastico e/o si trasferiranno presso altra sede scolastica sono tenuti a lasciare i testi saggio nel proprio cassetto.
- I testi saggio non adottati devono rimanere a disposizione delle case editrici presso la sede scolastica al fine di favorire eventuali ritiri e riconsegne all'editore.

#### **Allegati:**

Nota MI Prot. 5272 del 12-03-2021

Modelli prospetti in formato word compilabili al PC

- A1 - Modulo adozione testi Scuole Primarie “Don Bosco” - “Affaccio-Buccarelli” - “Don Milani”
- A2 - Modulo adozione testi Scuola Secondaria I Grado Vena Superiore
- A3 - Modulo libri di testo PRIMARIA - ELENCO GENERALE
- A4 - Modulo libri di testo Secondaria I grado - ELENCO GENERALE

Si ringrazia per la Collaborazione,

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Domenica Cacciatore

*“firma autografa sostituita a mezzo stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93”*