

	 	 <i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i>	 UNICEF	 Ufficio Scolastico Regionale
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Vibo Valentia Istituto Comprensivo I Circolo Vibo Valentia Piazza Martiri d'Ungheria – 89900 Vibo Valentia (VV) – Tel ☎ 0963 - 41137				
Codice Min.: VVIC831008 - Codice fiscale: 96034330793 - Mail ✉: vvic831008@istruzione.it - PEC: vvic831008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icprimocircolovv.edu.it Codice univoco: UF6EVG Codice IPA: istsc_vvic831008				

Circ. 105/A.S. 2021/2022

Vibo Valentia (VV), Lì 15/06/2022

A tutto il Personale ATA
Al DSGA Dott.ssa Maria Rosaria Nesci
Alle Responsabili di Plesso
All'Ufficio di Segreteria
Al Sito Web: www.icprimocircolovv.edu.it

OGGETTO: Richiesta dichiarazioni sulle attività svolte da retribuire col F.I.S. nell'a.s. 2021/2022.

Si invita il personale ATA in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso questo Istituto Scolastico a relazionare sulle attività svolte durante il corso dell'anno e previste nella contrattazione d'Istituto.

Le dichiarazioni, redatte sugli appositi modelli allegati alla presente, dovranno essere presentate al protocollo della Segreteria entro e non oltre il 30/06/2022.

Si allegano:

- All. 1 –CS (modello per i Collaboratori Scolastici)
- All. 1 –AA (modello per gli Assistenti Amministrativi)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Cacciatore

"firma autografa sostituita a mezzo stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93"

Oggetto: Dichiarazione riepilogativa per accesso liquidazione F.I.S. e Attività aggiuntive – A.S. 2021/2022 – PERSONALE ATA Collaboratori Scolastici

Il/La sottoscritta/o _____ in servizio nell'A.S. 2021/2022 presso questo Istituto con contratto a Tempo indeterminato - Tempo determinato nel profilo di Collaboratore Scolastico - per n. _____ ore settimanali, alla Scuola:

Infanzia "Don Bosco" "Carlo Collodi"

Primaria "Don Bosco" "Affaccio-Buccarelli" "Don Milani"

Secondaria di I grado di Vena Superiore (VV)

IBAN _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di aver svolto le sotto descritte attività aggiuntive nel corso del presente anno scolastico, da retribuire con il fondo dell'Istituzione scolastica nei limiti delle ore stipulate nel contratto Integrativo di Istituto.

FIS ATA – COLLABORATORI SCOLASTICI

(prestazioni risultanti agli atti, che non siano state già scomutate con riposo compensativo, richiesto dai CS)

Incarico	N. ORE effettivamente svolte	Importo orario Lordo dipendente
1. Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo (Lavoro straordinario, comprensivo di Progetti PTOF)	N°	€ 12,50
2. Intensificazione della prestazione lavorativa per la sostituzione del collega assente o altri casi.	N°	€ 12,50
3. Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo (Lavoro straordinario) per sistemazione archivio	N°	€ 12,50
TOTALE		

il/la sottoscritto/a dichiara che quanto sopra corrisponde a quanto documentato agli atti dell'istituto; dichiara altresì di aver preso visione di quanto indicato nel Contratto Integrativo d'Istituto as 2021/2022, e di essere a conoscenza del fatto che la retribuzione delle attività aggiuntive non può comunque superare quanto stipulato.

Vibo Valentia (VV),/...../..... Firma del/lla Dipendente _____

INCARICHI SPECIFICI ATA -COLLABORATORI SCOLASTICI

Dichiara, altresì, di aver svolto l'incarico specifico ATA, attribuitogli in quanto non beneficiario dell'art 7, per il seguente incarico:

X	Incarico Specifico	Compenso	Importo totale Lordo dipendente
<input type="checkbox"/>	Supporto all'attività didattica/Addetto ai servizi esterni/Supporto mensa	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Assistenza alunni diversamente abili/Assistenza e cura dei bambini, cambio pannolini/Supporto mensa/Accoglienza pre e post scuola.	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Assistenza alunni diversamente abili/ Supporto mensa/Accoglienza pre e post scuola	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Assistenza alunni diversamente abili/Pulizia straordinaria spazi esterni ed interni/Supporto mensa.	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Assistenza alunni diversamente abili/Accoglienza pre e post scuola/Cura del verde all'esterno e delle aree cortilizie	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Assistenza alunni diversamente abili/Pulizia straordinaria spazi esterni ed interni/Accoglienza pre e post scuola.	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Assistenza alunni diversamente abili/Accoglienza pre e post scuola	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Assistenza alunni diversamente abili/Accoglienza pre e post scuola/Pulizia straordinaria spazi esterni ed interni/Supporto mensa	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Assistenza alunni diversamente abili/Supporto mensa/Accoglienza pre e post scuola	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Assistenza alunni diversamente abili/Supporto mensa/Supporto all'attività didattica: eseguire fotocopie per i docenti; preparare i sussidi didattici per i docenti; prima	forfait	€ 120,71

	accoglienza utenza esterna/Accoglienza pre e post scuola		
<input type="checkbox"/>	Assistenza alunni diversamente abili/Supporto mensa/Supporto all'attività didattica: eseguire fotocopie per i docenti; preparare i sussidi didattici per i docenti; prima accoglienza utenza esterna	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Piccola manutenzione/Trasporto materiale ai plessi /Cura del verde all'esterno e delle aree cortilizie/supporto mensa	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Piccola manutenzione/Supporto amministrativo/addetto alle fotocopie/ inventario magazzino. Cura del verde all'esterno e delle aree cortilizie.	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Piccola manutenzione/Supporto mensa/Cura del verde all'esterno e delle aree cortilizie	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Supporto all'attività didattica: eseguire fotocopie per i docenti; preparare i sussidi didattici per i docenti; prima accoglienza utenza esterna.	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Supporto all'attività didattica/Accoglienza pre e post scuola/Primo soccorso/Pulizia straordinaria spazi interni	forfait	€ 120,71
<input type="checkbox"/>	Piccola manutenzione/Cura del verde all'esterno e delle aree cortilizie/Supporto mensa	forfait	€ 120,71

Vibo Valentia (VV),/...../.....

Firma del/la Dipendente _____

Oggetto: Dichiarazione riepilogativa per accesso liquidazione F.I.S. e Attività aggiuntive – A.S. 2021/2022 – PERSONALE ATA Assistenti Amministrativi

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio nell'A.S. 2021/2022 presso questo Istituto con contratto a Tempo indeterminato - Tempo determinato nel profilo di _____ nel profilo di Assistente Amministrativo - per n. _____ ore settimanali:

IBAN _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di aver svolto le sotto descritte attività aggiuntive nel corso del presente anno scolastico, da retribuire con il fondo dell'Istituzione scolastica nei limiti delle ore stipulate nel contratto Integrativo di Istituto

FIS ATA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

(prestazioni risultanti agli atti, che non siano state già scomutate con riposo compensativo, richiesto dagli AA)

Incarico	N. ORE effettivamente svolte	Importo orario Lordo dipendente
1. Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo (Lavoro straordinario e compresi Progetti PTOF).		€ 14,50
2. Intensificazione della prestazione lavorativa per la sostituzione del collega assente o altri casi.		€ 14,50
3. Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo (Lavoro straordinario) per sistemazione archivio.		€ 14,50
TOTALE		

il/la sottoscritto/a dichiara che quanto sopra corrisponde a quanto documentato agli atti dell'istituto; dichiara altresì di aver preso visione di quanto indicato nel Contratto Integrativo d'Istituto as 2021/2022, e di essere a conoscenza del fatto che la retribuzione delle attività aggiuntive non può comunque superare quanto stipulato.

IBAN _____

Vibo Valentia (VV),/...../..... Firma del/Illa Dipendente _____

INCARICHI SPECIFICI ATA –ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Dichiara, altresì, di aver svolto l'incarico specifico ATA, attribuitogli in quanto non beneficiario dell'art 7, per il seguente incarico:

X	Incarico	n. ore/unità	Importo totale Lordo dipendente
<input type="checkbox"/>	Supporto al DSGA: Gestione richieste di acquisto da parte del personale docente Adempimenti connessi agli atti relativi ai corsi/progetti comunitari ((P.O.N., F.S.E., F.E.S.R.);Stesura nomine e atti necessari per l'attuazione dei Progetti PTOF (FIS)	forfait	€ 177,04
<input type="checkbox"/>	Supporto al DSGA: Rapporti con le scuole; Collaborazione con il DSGA per ricerche, Progetti e INVALSI; Trasporto alunni e gestione visite guidate/viaggi di istruzione; Collaborazione con i colleghi controllo orologio marcatempo: ore eccedenti/permessi brevi/recupero del personale ATA.	forfait	€ 177,04
<input type="checkbox"/>	Supporto al DSGA: Gestione Infortuni; Rapporti con le scuole; Collaborazione con il DSGA per ricerche, Progetti e INVALSI	forfait	€ 177,04
<input type="checkbox"/>	Supporto al DSGA: Gestione Infortuni;Rapporti con le scuole; Collaborazione con il DSGA per ricerche ed acquisti.	forfait	€ 177,04
<input type="checkbox"/>	Supporto al DSGA: Gestione Infortuni; Rapporti con le scuole; Collaborazione con il DSGA per ricerche ed INVALSI; Trasporto alunni e gestione visite guidate/viaggi di istruzione; Contributi volontari delle Famiglie per l'arricchimento dell'Offerta Formativa; Contributi famiglie e personale scolastico per l'Assicurazione;	forfait	€ 177,04

Vibo Valentia (VV),/...../..... Firma del/Illa Dipendente _____