

Circ. n° 107/2021-2022

Vibo Valentia (VV), lì 18/06/2022

A tutto il Personale Docente – Sede

Al Personale ATA – Sede

Al DSGA – Sede

All'Albo on-line - al sito dell'Istituto: www.icprimocircolovv.edu.it - Agli Atti

Oggetto: Rettifica Attività Finali - Giugno 2022 - A.S. 2021-2022

IL DIRIGENTE

Vista la precedente Circolare n° 101 del 09/06/2022;

Rilevato l'oggettivo impedimento da parte del Dirigente Scolastico ad essere presente e poter coordinare incontri finali necessari per un corretto avvio dell'A.S. 2022/2023;

Con la presente comunica la rimodulazione di seguito riportata che si terrà presso la Sede Centrale Primaria "Don Bosco":

ALTRI ADEMPIMENTI FINALI – GIUGNO/LUGLIO 2022					
Giorno	Orario	Durata	Sede	Destinatari	Attività
GIUGNO Lunedì 27	ore 8,30/10,30 Docenti di Scuola Primaria e Scuola Sec. I grado	Max 2 ora	Sede Centrale	Docenti	Verifica dei progetti e Proposte per migliorare l'organizzazione della scuola (Viaggi e uscite didattiche, sito, organizzazione degli spazi, proposte di acquisti strumentazioni e sussidi didattici, proposte relative a progetti di plesso da attuare nell'anno scolastico 2022/2023), individuazione dei criteri per la definizione dell'orario per l'anno scolastico 2022/2023)
			Primaria Don Bosco		
GIUGNO Lunedì 27	ore 14,30/15,30 Docenti di Scuola dell'Infanzia	Max 1 ora		Docenti	
GIUGNO Martedì 28	15:30-17,30	Max 2 ore	Sede Centrale	Docenti Scuola Infanzia e Primaria dell'IC (Classe V)	Incontro Continuità formazione delle classi 1 ^e di Scuola Primaria
			Primaria Don Bosco	Docenti Scuola Infanzia Private e Primaria dell'IC (Classe V)	
GIUGNO Mercoledì 29	ore 8:30–13:30 Docenti di Scuola Primaria e Secondaria di I grado		Sede Centrale UFFICIO DI SEGRETERIA Tutto da registrare su apposito Registro consegna con controllo degli Assistenti Amministrativi	Consegna Documenti, Computer e sussidi didattici al collaboratore del DS e agli Assistenti Amministrativi - Tutti gli atti relativi alla valutazione programmazione debitamente compilati e firmati; - registro dei verbali del Consiglio di classe; - consegna delle relazioni per alunni disabili certificati e in difficoltà specifiche;	
LUGLIO Venerdì 01	ore 8:30–13:30 Docenti di Scuola Infanzia		Sede Centrale UFFICIO DI SEGRETERIA Tutto da registrare su apposito Registro consegna con controllo degli Assistenti Amministrativi	- elenco degli alunni con firma dei genitori per ricevuta della scheda di valutazione; - richiesta di ferie su modello predisposto dalla Segreteria (32 + 4 giorni feriali - chi ne avesse già usufruito dovrà detrarre i giorni già goduti); - relazione dei docenti funzioni strumentali, sulle attività svolte in questo anno scolastico; - Relazioni sulle attività svolte e da retribuire col fondo d'istituto (Progetti, Commissioni, attività di coordinamento di consigli di classe, fiduciari di plesso...)	

N.B: il Calendario di massima sopra riportato potrebbe subire modifiche dovute a eventuali sopraggiunti impedimenti. Le eventuali rimodulazioni successive saranno tempestivamente comunicate alle SS.VV.

*** All'ufficio di Segreteria si raccomanda, altresì, di diramare fin da subito la presente nota ai destinatari citati in epigrafe, pubblicandolo all'Albo e sul sito della scuola**

Il DSGA avrà cura di organizzare il lavoro di tutte le unità del personale ATA per far fronte con efficienza ed efficacia allo svolgimento del calendario delle riunioni del presente PIANO ANNUALE ATTIVITA' A.S. 2021/2022-rimodulato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Domenica Cacciatore

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993