

					
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Ambito Territoriale per la Provincia di Vibo Valentia Istituto Comprensivo I Circolo Vibo Valentia Piazza Martiri d'Ungheria – 89900 Vibo Valentia (VV) – Tel ☎ 0963 - 41137 Fax ☎ 0963/42641					
Codice Min.: VVIC831008 - Codice fiscale: 96034330793 - Mail ✉: vvic831008@istruzione.it PEC: vvic831008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icprimocircolovv.edu.it					
Codice univoco: UF6EVG			Codice IPA: istsc_vvic831008		

Prot. n. 6807/2022-6.9

Vibo Valentia (VV), lì 21/05/2022

A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO - DOCENTI E ATA
ALL'RSPP ING. FILIPPO LUCIANO
AL RLS INS. CATERINA VALLONE
ALL'ALBO ON-LINE E AL SITO WEB: WWW.ICPRIMOCIRCOLOVV.EDU.IT -ATTI

E P. C. **AL SINDACO DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA**
protocollocomunevibo@pec.it

AL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI VIBO VALENTIA
poliziamunicipale@comunevibovalentia.postacert.it

Oggetto: prova di evacuazione (avvisata) a.s. 2021/2022 (ai sensi dei D.M. 10/03/1998 e D.M. 26/08/1992) - Costituisce informazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. N. 81/2008

Si comunica a tutto il personale che è stata programmata una prova di evacuazione (D. Lgs. 81 del 9/4/2008).
 La prova verrà effettuata il giorno **23 maggio 2022**, con inizio così indicato per i diversi plessi:

PLESSO SCOLASTICO	ORARIO
Primaria "Don Bosco" di Vibo Valentia	9:30
Infanzia "Don Bosco" di Vibo Valentia	10:50
Primaria "Affaccio-Buccarelli" di Vibo Valentia	11:10
Infanzia "Carlo Collodi" – Primaria "Don Milani" e Sec. di primo grado di Vena Superiore	12:00



Tutto il personale è tenuto a prendere visione della procedura di evacuazione di emergenza e delle planimetrie dei piani in cui sono riportate le vie d'esodo.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'aprifila, il chiudifila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- alunno apri-fila: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- alunno chiudi-fila: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- alunni di supporto: aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti, chiudono le finestre

I docenti devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Ai docenti spetta il compito di informare/formare gli alunni. L'attività svolta dovrà essere annotata sul registro di classe. Per le modalità di evacuazione si fa riferimento al piano di evacuazione e alle norme generali di comportamento.

- **L'inizio dell'emergenza avverrà con un "Suono della campanella con intermittenza di 2 sec";**
- **L'ordine di evacuazione generale avverrà con un "Suono della campanella di tipo continuo";**
- **La fine dell'emergenza avverrà con un "Suono della campanella con intermittenza di 10 sec".**

All'inizio viene dato il segnale di allarme consistente in un suono intermittente della campanella e non bisogna uscire, ma mettersi al riparo. Gli allievi e gli insegnanti dovranno portarsi sotto i banchi (cattedra o architrave per gli adulti), mentre gli altri lavoratori troveranno riparo sotto tavoli o vicino muri portanti. Si resterà in tale posizione in attesa del segnale di evacuazione. **Quando** i responsabili della scuola hanno accertato che **le vie di fuga sono sicure, viene dato il segnale di evacuazione (Suono della campanella di tipo continuo).**

Al segnale di evacuazione o con il suono intermittente della campanella o il segnale dato a voce dai collaboratori scolastici del piano con il sistema porta a porta, gli alunni ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno aprifila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il docente verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e segue la classe.

I docenti, raggiunto il punto di raccolta con le rispettive classi, fanno l'appello, compilano il Modulo di sfollamento e lo consegnano subito al docente responsabile dell'area di raccolta.

I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.

Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi.

*Si sottolinea il ruolo del **Coordinatore dell'emergenza** che avrà il compito di riunire la squadra di emergenza (prima della prova) e riesaminare con gli addetti, il piano di emergenza e la distribuzione degli incarichi.*

I docenti Coordinatori delle emergenze dei vari plessi avranno il compito di:

- *controllare l'avvenuta distribuzione agli allievi delle regole sintetiche della prova;*
- *controllare la presenza del format con nomine degli alunni Apri-Fila, gli alunni Serra-Fila (titolari e sostituti) e gli alunni di riserva;*
- *controllare la presenza del modulo di evacuazione.*

Il docente in orario durante la prova di evacuazione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- *leggere le regole sintetiche della prova agli alunni, controllando la presenza degli allievi incaricati per le funzioni aprifila, chiudifila, assistenza disabili motori o sostituti;*
- *guidare la fila al punto di raccolta, fare l'appello e compilare il modulo di raccolta;*
- *riaccompagnare gli allievi in classe al termine della prova.*

Il personale ATA dovrà provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- *diffusione del segnale di allarme;*
- *apertura dei cancelli;*
- *disattivazione della corrente elettrica;*
- *chiusura del gas;*
- *chiamate telefoniche di soccorso.*

Il Sindaco (o suo rappresentante), che legge per conoscenza, è invitato a partecipare alle attività, mentre al Comando di Polizia municipale si chiede di voler collaborare in occasione della raccolta degli alunni negli specifici "Punti".

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Domenica Cacciatore

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. n. 39/1993